

NOTARÍA LLERENA

PROTOCOLO SANITARIO PARA LA ATENCIÓN DE USUARIOS
PLAN PARA VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DEL COVID-19 EN EL TRABAJO
APROBADO POR EL INSTITUTO NACIONAL DE SALUD
CONSTANCIA N° 003339-2020

TELÉFONO: 054-608900

WHATSAPP: 913169758

CORREO: informes@notariallerena.com

WEB: www.notariallerena.com

- I. CONTROL DE INGRESO
 - ✓ Mascarilla, temperatura, desinfección de manos y calzado al ingreso.
 - ✓ DNIs sin multas electorales y/o vigencia de identidad de extranjeros.
 - ✓ No mascotas, niños y acompañantes, salvo que se necesite de asistencia.
 - ✓ Aforo, distanciamiento y emisión de tickets electrónicos de atención.
 - ✓ Orientación, reparto de formularios y guía de los usuarios
- II. VERIFICACIÓN DE INFRAESTRUCTURA
 - ✓ Limpieza, desinfección y disponibilidad previa de las instalaciones.
 - ✓ Disponibilidad de pediluvios y alcohol en gel para usuarios.
 - ✓ Tres lavatorios y/o baños con jabón líquido disponible para usuarios.
 - ✓ Amplios jardines y áreas ventiladas que permiten distanciamiento de 2 metros.
 - ✓ Lavado de manos obligatorio y zona de aislamiento Covid para colaboradores.
- III. SOPORTE TECNOLÓGICO
 - ✓ Firmas electrónicas e inscripciones registrales en línea.
 - ✓ Medios de pago bancarios y facturación electrónica.
 - ✓ Acceso a información mediante web institucional y correos corporativos.
 - ✓ Sistema informático, telefonía e internet para comunicaciones con usuarios.
 - ✓ Desinfección electrónica de monedas y billetes.
- IV. SIMPLIFICACIÓN DE TRÁMITES
 - ✓ Orientación telefónica y electrónica.
 - ✓ Atención ejecutiva de 10 minutos aprox.
 - ✓ Agenda para toma de firmas mediante citas.
 - ✓ Módulo de atención preferencial.
 - ✓ Distribución de usuarios por áreas especializadas.

Arequipa, 2020.